

**Vinding Idræts Center**  
**Nygårdsvej 10, 7100 Vejle**

(CVR-nr. 34 54 76 45)

**Årsrapport**  
**for 2022**

(11. regnskabsår)

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar 2022 til 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 2022 for Vinding Idræts Center.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens Klasse B, jfr. afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022.

Der indgår ikke kommunal støtte i de kommercielle aktiviteter.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens/bestyrelsens godkendelse.

Vejle, den 12. april 2023

### Bestyrelse:

  
Klaus Kristensen  
Formand

  
Jette Andersen  
kasserer

  
Seta Fonsbøl  
næstformand

  
Jette Rosenkrantz

  
Niclas Jørgensen

## Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Vinding Idræts Center

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vinding Idræts Center for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af værkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors påtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors påtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

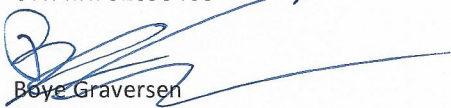
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 12. april 2023


Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 32895468



Bøye Graversen  
statsautoriseret revisor



Erik Henningsen  
registreret revisor

## Foreningens oplysninger

<b>Forening</b>	Vinding Idræts Center Nygårdsvej 10 7100 Vejle  CVR-nr.: 34 54 76 45 Stiftet: 12. juni 2012 Hjemsted: Vejle Kommune Regnskabsår: 1. januar 2022 til 31. december 2022 11. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Klaus Kristensen Jette Andersen Seka Fonsbøl Jette Rosenkrantz Niclas Jørgensen
<b>Revision</b>	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Damhaven 5D 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Middelfart Sparekasse Vindinggård Center 23 7100 Vejle  Sydbank Peberlyk 4 6200 Aabenraa  Vestjysk Bank Havnepladsen 2 7100 Vejle

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet består i at drive og udvikle Vinding Idræts Center, for at stille faciliteter til rådighed for idræt og kulturelle aktiviteter i Vinding/Mølholm området. Vinding Idræts Center drives efter overenskomst med Vejle Kommune.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Dette er Vinding Idræts Center's 11. regnskab, der løber fra 1. januar 2022 til 31. december 2022.

Der er ikke i regnskabsåret foretaget investeringer der er aktiveret i balancen.

Der er ikke foretaget større investeringer i driftsmidler.

Vinding Sportsforening yder stadig støtte til VIC med 50 kr. pr. medlem.

Årets resultat er et overskud på kr. 159.807 som er tillagt egenkapitalen.

Egenkapitalen udgør herefter kr. 1.471.965 incl. medlemmernes indskud.

Resultatet anses at være meget tilfredsstillende.

Vejle Kommune yder tilskud til ydelser på lån optaget i Kommunekredit.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vinding Idræts Center for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder samt foreningens vedtægter og forretningsorden.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde værket, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå værket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen er leveret.

Kommunale tilskud indregnes i regnskabsåret, hvortil Vejle Kommune bevillingsmæssigt har tildelt tilskuddet.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsomkostninger, forbrugsafgifter, administration m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder omkostninger i forbindelse med café-drift.

### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

#### Driftsmidler:

Der afskrives 25% i anskaffelsesåret. Derefter lineært over 3 år. Restværdi herefter 0.

#### Indretning af lokaler:

Der afskrives 25% i anskaffelsesåret. Derefter lineært over 3 år. Restværdi herefter 0.

### Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmidler og indretning af lejede lokaler.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for perioden

1. januar til 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Driftsindtægter</b>			
Nettoomsætning	1	1.387.487	1.351.093
Andre driftsindtægter	2	<u>552.873</u>	<u>352.112</u>
I alt		<u>1.940.360</u>	<u>1.703.205</u>
<b>Driftsomkostninger</b>			
Personaleomkostninger	3	538.026	529.657
Eksterne omkostninger	4	<u>870.766</u>	<u>737.615</u>
I alt		<u>1.408.792</u>	<u>1.267.272</u>
<b>Driftsresultat</b>		531.568	435.933
Afskrivninger	5	13.568	50.761
Andre driftsomkostninger	6	<u>327.450</u>	<u>215.762</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		190.550	169.410
Finansielle udgifter		<u>30.743</u>	<u>32.174</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<u><u>159.807</u></u>	<u><u>137.236</u></u>

**Balance**  
pr. 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>			
	7		
Driftsmidler		7.657	15.913
Indretning lokaler		<u>4.142</u>	<u>9.454</u>
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<u>11.799</u>	<u>25.367</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Beholdninger</b>			
Varelager		<u>15.812</u>	<u>14.329</u>
<b>Beholdninger i alt</b>		<u>15.812</u>	<u>14.329</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Øvrige tilgodehavender	8	118.337	25.304
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>1.074</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>118.337</u>	<u>26.378</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.840.472</u>	<u>1.750.107</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<u>1.974.621</u>	<u>1.790.814</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>1.986.420</u>	<u>1.816.181</u>

**Balance**  
pr. 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Medlemsindskud		10.000	10.000
Overført resultat:			
Saldo primo		1.302.157	1.164.921
Årets resultat		<u>159.807</u>	<u>137.236</u>
		<u>1.461.964</u>	<u>1.302.157</u>
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<u>1.471.964</u>	<u>1.312.157</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
KommuneKredit	9	<u>299.505</u>	<u>323.604</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>299.505</u>	<u>323.604</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld		24.101	23.623
Leverandører af varer og tjenesteydelser		93.273	88.288
Forudbetalinger vedr. arrangementer		36.180	0
Anden gæld	10	<u>61.397</u>	<u>68.509</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>214.951</u>	<u>180.420</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<u>514.455</u>	<u>504.024</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>1.986.420</u>	<u>1.816.181</u>
Eventualposter m.v.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Noter

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 1. Nettoomsætning</b>		
Kommunalt driftstilskud	1.328.797	1.319.621
Medlemsbidrag	10.000	10.000
Halleje øvrige	<u>48.690</u>	<u>21.472</u>
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<u><u>1.387.487</u></u>	<u><u>1.351.093</u></u>
<b>Note 2. Andre driftsindtægter</b>		
Gaver/beløb fra støtteforeninger	139.033	102.906
Omsætning Cafeen	<u>413.840</u>	<u>249.206</u>
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<u><u>552.873</u></u>	<u><u>352.112</u></u>
<b>Note 3. Personaleomkostninger</b>		
Løn	451.726	462.937
ATP/AUD/AER	8.028	7.842
Personaleforsikringer	7.092	8.924
Beklædning	1.404	1.378
Omkostningsgodtgørelse mv.	67.242	46.000
Diverse personaleomkostninger	<u>2.534</u>	<u>2.576</u>
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<u><u>538.026</u></u>	<u><u>529.657</u></u>
<b>Note 4. Eksterne omkostninger</b>		
<b>Driftsomkostninger</b>		
Inventar	26.668	36.032
Nyanskaffelser	<u>42.350</u>	<u>52.276</u>
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<u><u>69.018</u></u>	<u><u>88.308</u></u>
<b>Forbrugsafgifter</b>		
El	168.649	136.079
Vand	56.506	11.756
Varme	<u>237.841</u>	<u>236.445</u>
<b>Forbrugsafgifter i alt</b>	<u><u>462.996</u></u>	<u><u>384.280</u></u>
<b>Ejendomsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse	121.025	98.382
Forsikringer	29.072	31.373
Falck/tyverisikring/alarm	11.405	9.052
Renovation	16.833	19.122
Rengøringsartikler	<u>80.696</u>	<u>38.400</u>
<b>Ejendomsomkostninger i alt</b>	<u><u>259.031</u></u>	<u><u>196.329</u></u>



## Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Note 4. Eksterne omkostninger (fortsat)</b>		
<b>Administrationsomkostninger:</b>		
Kontorhold	20.822	18.522
Telefon/internet	11.473	12.743
Møder	27.316	12.458
Erhvervsforsikring	14.094	13.177
Repræsentation	<u>6.016</u>	<u>13.157</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u>79.721</u>	<u>70.057</u>
<b>Eksterne omkostninger i alt</b>	<u><u>870.766</u></u>	<u><u>737.615</u></u>
<b>Note 5. Afskrivninger</b>		
Afskrivninger	<u>13.568</u>	<u>50.761</u>
<b>Afskrivninger i alt</b>	<u><u>13.568</u></u>	<u><u>50.761</u></u>
<b>Note 6. Andre driftsomkostninger</b>		
Kantineomkostninger:		
Varekøb	225.785	
Varelager primo	14.329	
Varelager ultimo	<u>-15.812</u>	130.553
Personaleomkostninger	78.862	54.781
Øvrige omkostninger	24.750	30.236
Kassedifferencer	<u>-464</u>	<u>192</u>
<b>Andre driftsomkostninger i alt</b>	<u><u>327.450</u></u>	<u><u>215.762</u></u>
<b>Note 7. Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Driftsmidler</b>	<b>Indretning af lokaler</b>
Anskaffelsessum:		
Primo	161.496	1.625.396
Tilgang	0	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>161.496</u>	<u>1.625.396</u>
Afskrivninger:		
Afskrivning primo	145.583	1.615.942
Årets afskrivning	<u>8.256</u>	<u>5.312</u>
	<u>153.839</u>	<u>1.621.254</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<u><u>7.657</u></u>	<u><u>4.142</u></u>

## Noter

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 8. Øvrige tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender medlemmer	9.485	0
Andre tilgodehavender	<u>108.852</u>	<u>25.304</u>
<b>Øvrige tilgodehavender i alt</b>	<u><u>118.337</u></u>	<u><u>25.304</u></u>
 <b>Note 9. KommuneKredit</b>		
KommuneKredit	323.604	347.227
Afdrag 2023	<u>-24.099</u>	<u>-23.623</u>
<b>Kommunekredit i alt</b>	<u><u>299.505</u></u>	<u><u>323.604</u></u>
 <b>Note 10. Anden gæld</b>		
A-skat og AM-bidrag	13.906	25.271
ATP	1.136	947
AES + AUB	1.135	1.135
Feriepenge	26.061	22.486
Moms	<u>19.159</u>	<u>19.805</u>
<b>Anden gæld i alt</b>	<u><u>61.397</u></u>	<u><u>68.509</u></u>

**Note 11. Eventualposter m.v.**

Foreningen har ingen eventualaktiver eller –forpligtelser herudover.

**Note 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.